



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Fecha: 30 de Junio de 2025

### INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-7523	de 11 de JUNIO de 2025
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006313 del 22 DE mayo DE 2025; <b>Registro presupuestal</b> RPC No. 5600085294 del 11 de JUNIO de 2025. <b>Apropiaciones:</b> 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/05: Ingresos corrientes de libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO ALOS PROCESOS DE CAPAC.		
<b>Proyecto:</b> PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDADY SUS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS VALLE DEL CAUCA"		

### Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente

**LÍNEA DE ACCIÓN:** NA

**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3300303** – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

**META DE RESULTADO 33003** – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos

**META DE PRODUCTO:** 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas

**ELEMENTO PEP:** PI35-102458/1/2/01/05 Realzar acompañamiento de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental.

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO" FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDADY SUS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS VALLE DEL CAUCA"

**Supervisor:**

**Gustavo Adolfo Gallego Aristizábal**  
Subsecretario Técnica Ambiental  
C.C. 1.115.071.200; Teléfono: 3226551876



# **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**

**Contratista:****Jose Mariano Velez Palacio**

Ubicación: kr:20 # 16-81 Trujillo Valle

C.C.1.116.724.160; Teléfono: 3117169867

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **junio de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **junio de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**
**Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.**

**1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.**

**2. Apoyar iniciativas comunitarias en zonas rurales y urbanas encaminadas al cumplimiento del proyecto objeto de este contrato; conforme a las instrucciones del supervisor.**

**3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

**Porcentaje de Cumplimiento**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **junio de 2025:**

**100%**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo

**100%**



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 3 de 9

**Compromisos adquiridos**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

**Prórroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

**ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.**

1.1 El día 05 de junio del 2025, el contratista apoyó la actividad en el municipio de Sevilla Valle, liderada por la Gobernación del Valle, la alcaldía de Sevilla, INCIVA, comando de los sueños, instituciones educativas, comunidades, juntas de acción comunal y empresa de aseo. Esta actividad, se enfocó en la siembra ton y embellecimiento en el sector Eco parque donde se sembraron 40 árboles, en el sector se embelleció con una siembra de unos árboles que crecen lentamente son ideales para espacios urbanos. Este sector es uno de los más concurridos por los habitantes de Sevilla dado a que es un lugar donde realizan encuentros deportivos y se realiza caminatas por el sendero permitiendo a los visitantes interactuar con el medio Ambiente y aprender sobre él, factores por los que se consideró importante a la hora de seleccionarlo para la intervención y así mantener su buen estado para que los ciudadanos puedan disfrutar de un ambiente más saludables y armonioso.

1.2 El contratista asistió en la reunión en el municipio de Tuluá Valle y contratistas de la gobernación del valle del cauca. Se destaco la participación de los contratistas en la conversación, así brindar acciones que promuevan la sostenibilidad y la protección del medio Ambiente a las comunidades.



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

**ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias en zonas rurales y urbanas encaminadas al cumplimiento del proyecto objeto de este contrato; conforme a las instrucciones del supervisor.**

2.1 El contratista participó en la visita en la oficina de Agricultura y Desarrollo Rural de Trujillo Valle, que son parte fundamental de su servicio de asistencia técnica a pequeños y medianos productores rurales. Estas visitas permiten la actualización de datos para evaluar las necesidades específicas de cada productor, brindarle orientación técnica y acompañarlo en la ejecución de sus proyectos. Para lo cual se aportaron ideas para el establecimiento de las actividades y subactividades requeridas para la ejecución del programa que busca fortalecer el desarrollo local y brindar más oportunidades de beneficios ambientales, la actividad es apoyar en el proyecto de avistamiento de aves y su protección, con el monitoreo de las cajas de nidos y si tiene señalización, si en el área de anidación para proteger, si ya están identificadas las aves amenazadas o riesgo de extinción. Se estableció el fortalecimiento iniciativa de unas de las actividades recreativas que consiste en la contemplación y estudio de las aves en su entorno natural, comunitarias que aportan en el cuidado de fauna, así como actividades de restauración pasiva y activa de este ecosistema.

2.2 El contratista participó en la visita en las UMATA (Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria) Trujillo Valle, que son parte fundamental de su servicio de asistencia técnica a pequeños y medianos productores rurales. Esta visita permite la actualización de datos para evaluar las necesidades específicas de cada productor, brindarle orientación técnica y acompañarlo en la ejecución de sus proyectos. Para lo cual se aportaron ideas para el establecimiento de las actividades y subactividades requeridas para la ejecución del programa que busca fortalecer el desarrollo local y brindar más oportunidades de beneficios ambientales y donde se estableció el fortalecimiento iniciativa comunitarias que aportan la restauración de las cuencas, así como actividades de restauración pasiva y activa de este ecosistema.

2.3 El contratista realizó recolección de residuos sólidos en el Río Culebras del municipio de Trujillo valle. esta actividad se enfocó en recoger los desechos que generan por la actividad humana y transportarlos a los vehículos recolectores, con el objetivo de reducir la acumulación y de ser rastrados por la corriente hasta desembocar hasta el mar. Durante la jornada, llevaron a cabo tareas de recolección más de 20 kilos de residuos sólidos y así como la limpieza del Río Culebras.

2.4 El contratista realizó visita técnica Mariabioft Criadero de Caballos la María, ubicada en el municipio de Trujillo Valle, la cual lleva en funcionamiento más de dos años, con el propósito de evaluar su estado actual y definir acciones con la comunidad para brindar apoyo en área de manejo, cosecha y pos cosecha de los productos materia orgánica, humos de lombriz. Durante el recorrido, se exploraron las condiciones de la lombricultura, identificando puntos críticos y focos de plagas. Se plantearon estrategias clave para la





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 9

productos materia orgánica, humos de lombriz. Durante el recorrido, se exploraron las condiciones de la lumbricultura, identificando puntos críticos y focos de plagas. Se plantearon estrategias clave para la mitigación de estos puntos y fortalecimientos de la vigilancia, también se propuso articular esfuerzos con instituciones locales como la administración municipal y la Empresa de Aseo para fortalecer el proyecto.

### **ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

3.1 El contratista participó en la reunión virtual llevada a cabo a través de la plataforma Google Meet, liderada por la Doctora Luzmila. Las etapas del duelo y sobre las redes de apoyo en el duelo, son fundamentales para ayudar a las personas a afrontar la pérdida de un ser querido. Estas redes pueden incluir familiares, amigos, grupos de apoyo, profesionales de la salud mental y comunidades religiosas o culturales. Ofrecen un espacio seguro para expresar emociones, recibir apoyo emocional y práctico, y encontrar consuelo. Así permitir una evaluación acerca de las opiniones de las personas que adquirieron la capacitación.

3.2 el contratista participó en la reunión virtual llevada a cabo a través de la plataforma Google Meet, liderada por la doctora Catherine. el objetivo de la sesión fue resolver consultas técnicas sobre la visita al municipio de Zarzal Valle con el fin de reunirnos con el personal encargado del ecosistema, para facilitar la vista al sitio donde se va llevar acabo la actividad del avistamiento de aves silvestres (Turismo Ornitológico). Así garantizando su utilidad en las actividades estratégicas de la Subsecretaria.

3.3 El contratista participó en la reunión virtual llevada a cabo a través de la plataforma Google Meet, liderada por el Doctora Frankli Gilberto. El lenguaje claro es importante porque facilita la comprensión de la información por parte de todos, reduciendo la ambigüedad y la complejidad innecesaria. Esto es crucial para asegurar que los mensajes lleguen de manera efectiva, especialmente en documentos oficiales, trámites administrativos, y comunicaciones dirigidas a la ciudadanía. Un lenguaje claro promueve la transparencia, la inclusión y la participación ciudadana, al permitir que todos puedan entender y ejercer sus derechos. El lenguaje claro es una herramienta fundamental para garantizar una comunicación efectiva, transparente y accesible.



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número UNO (1), el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS(EMSSANAR), Fondo de Pensiones (PORVENIR ) y ARL(POSITIVA) Se verificó su afiliación, Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.





# INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 9

## Informe FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$2.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$2.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.



# INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

● Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

## DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

## VALOR

### VALOR TOTAL

Entregable 1:

Actividades:

\$

\$

Entregable 2:

Actividades:

\$

\$

Entregable 3:

Actividades:

\$

\$

Entregable 4:

Actividades:

\$

\$

TOTALES:

\$

\$

## SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 9 de 9

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe

N/A

De

N/A

De

N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30

días del mes de

Junio

de

2025

**Gustavo Adolfo Gallego Aristizábal**

Subsecretario Técnico Ambiente

C.C. 1.115.071.200

Telefono: 3226551876